

Mode d'emploi du modèle Agrammon: Modèle Exploitation individuelle *

<http://model.agrammon.ch/single/>

The screenshot shows the Agrammon 2.0 web interface. The browser address bar displays <http://model.agrammon.ch/single/>. The page title is 'Agrammon Single farm model'. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'Production animale', 'Vaches laitière', 'Autres bovins', 'Porcs', 'Volaille', 'Chevaux et autres équidés', 'Petits ruminants', 'Stockage', 'Lisier', 'Epannage', and 'Production végétale'. The main content area displays a table of input parameters.

Paramètre d'entrée	Double-cliquez pour éditer	Unité	Aide
Nombre d'animaux	30	-	?
Production laitière moyenne par vache	7200	kg / a	?
Proportion d'animaux recevant du foin en été	100	%	?
Proportion d'animaux recevant de l'ensilage de maïs en été	0	%	?
Proportion d'animaux recevant des pellets de maïs en été	0	%	?
Proportion d'animaux recevant de l'ensilage de maïs en hiver	100	%	?
Proportion d'animaux recevant de l'ensilage d'herbe en hiver	90	%	?
Proportion d'animaux recevant des pellets de maïs en hiver	0	%	?
Proportion d'animaux recevant des pommes de terre en hiver	0	%	?
Proportion d'animaux recevant des betteraves en hiver	0	%	?
Quantité moyenne de concentrés par vache et par jour en été	1.5	kg / d	?
Quantité moyenne de concentrés par vache et par jour en hiver	2.5	kg / d	?
Type de stabulation	Stabulation libre avec production c	-	?
Nombre de places dans l'étable	30	-	?
Mesures limitant les émissions dans les stabulations pour vaches laitières	aucune	-	?
Nombre de jours avec accès au parcours extérieur (par an)	200	d / a	?
Parcours extérieur	disponible: sans fourrage à disposi	-	?
Type de parcours extérieur	sol en dur	-	?
Jours de pâturage par an	200	d / a	?
Heures de pâturage par jour	9	h / d	?

Produit par Thomas Kupper et Aurelia Nyfeler-Brunner pour la version Agrammon 2.0.

Ce mode d'emploi est également valable pour la version Agrammon 4.0

[\(http://model.agrammon.ch/single/\)](http://model.agrammon.ch/single/)

*A l'adresse <http://model.agrammon.ch/regional/> vous trouverez le modèle dans sa version régionale.

23.08.2013

Important: Pour travailler avec le modèle Agrammon, veuillez utiliser les navigateurs (i.e. les programmes permettant d'accéder à l'Internet) suivants : Mozilla Firefox, Internet Explorer Version 7.

Si aucun de ces logiciels n'est installé sur votre ordinateur, vous pouvez télécharger Mozilla Firefox 3 ici. Ce navigateur s'installe simplement via l'Internet. Son installation et son utilisation sont gratuites. Le lien pour la page officielle permettant de télécharger Mozilla est le suivant : <http://www.mozilla-europe.org/de/firefox> .

Attention: Le modèle Agrammon n'est pas compatible avec la version 6 d'Internet Explorer ni avec les versions antérieures.

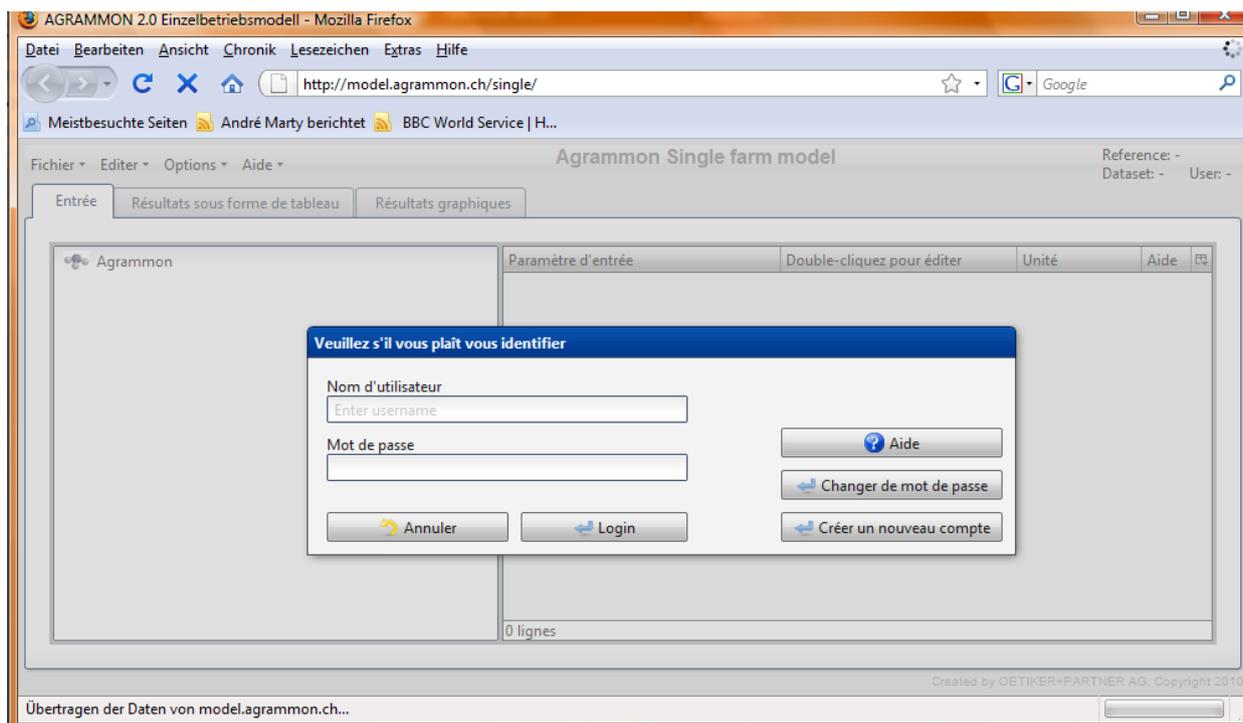
Sommaire

1	Première utilisation du modèle	4
2	Saisie des données	6
2.1	<i>Travailler avec un exemple de set de données</i>	7
2.2	<i>Création d'un nouveau set de données (vierge)</i>	12
3	Résultats sous forme de tableau	14
4	Résultats sous forme graphique	16
5	Gestion des données	16
6	Se déconnecter	18
7	Support	19

1 Première utilisation du modèle

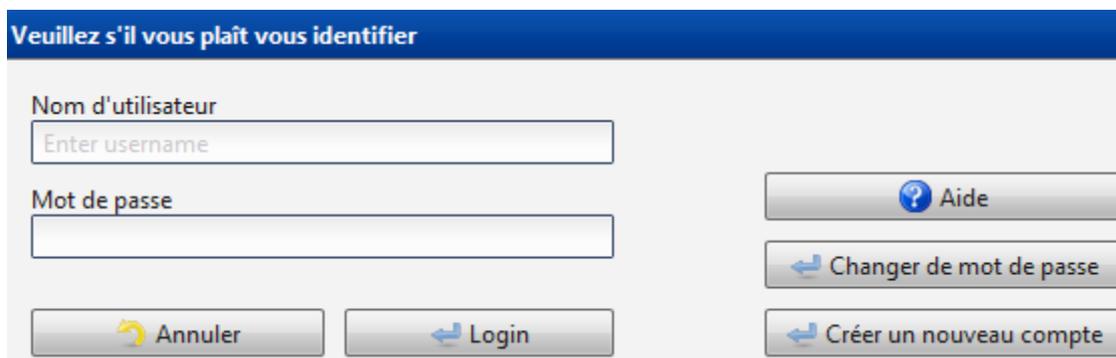
Le modèle Agrammon pour les exploitations individuelles est librement accessible sur l'Internet à l'adresse <http://model.agrammon.ch/single/>. Son utilisation est gratuite. Vous trouverez ci-dessous comment entrer dans le modèle et comment l'utiliser avec succès.

En cliquant sur 'Démarrage du modèle Exploitation individuelle' à l'adresse <http://www.agrammon.ch/modell-agrammon/>, une nouvelle fenêtre s'ouvre sur la page <http://model.agrammon.ch/single/>. Les illustrations 1 et 2 présentent cette page avec la fenêtre permettant de s'identifier:



III. 1: Présentation du modèle Agrammon pour exploitations individuelles avant l'identification de l'utilisateur

Pour une première utilisation, cliquez avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Créer un nouveau compte' en bas à droite de la fenêtre d'identification (III. 2).



III. 2: Fenêtre d'identification.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, intitulée 'Créer un nouveau compte' (III.3). Introduisez dans le premier champ votre adresse e-mail. Celle-ci fera office de nom d'utilisateur. Introduisez ensuite dans le champ suivant le mot de passe de votre choix. Celui-ci doit contenir au moins 6 caractères. Introduisez-le une nouvelle fois dans le champ 'Répétez votre mot de passe'. Cliquez ensuite avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Créer un compte'. Vous recevrez alors par e-mail une clé d'activation constituée d'une suite de caractères générée automatiquement (p.ex. kp;WSq6), qui vous permettra définitivement d'avoir accès au modèle Agrammon.

Créer un nouveau compte

e-mail (sera votre nom d'utilisateur)

Mot de passe (min. 6 caractères)

Répétez votre mot de passe

Prénom (facultatif)

Nom (facultatif)

Organisation (facultatif)

Une clé d'activation va vous être envoyée en cliquant sur le bouton « Créer un compte ».

Activer un nouveau compte

Username

Mot de passe (min. 6 caractères)

Répétez votre mot de passe

Prénom (facultatif)

Nom (facultatif)

Organisation (facultatif)

Entrer la clé ci-dessous pour activer votre compte

Clé (envoyée par e-mail)

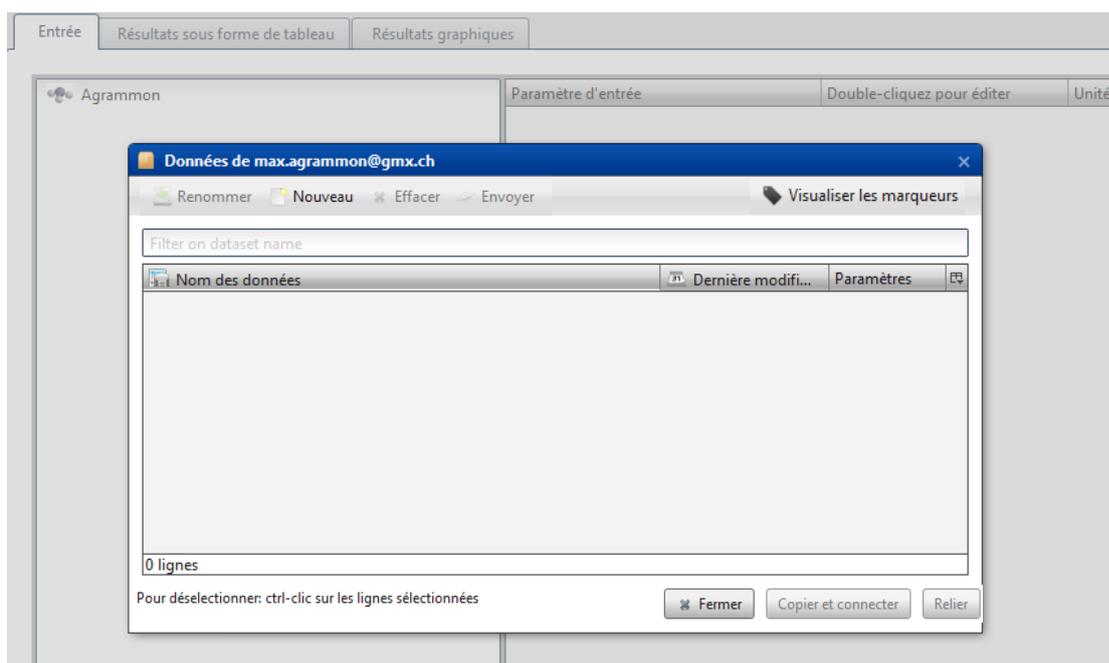
III. 3: Fenêtre 'Créer un nouveau compte'

III. 4: Fenêtre 'Activer un nouveau compte'

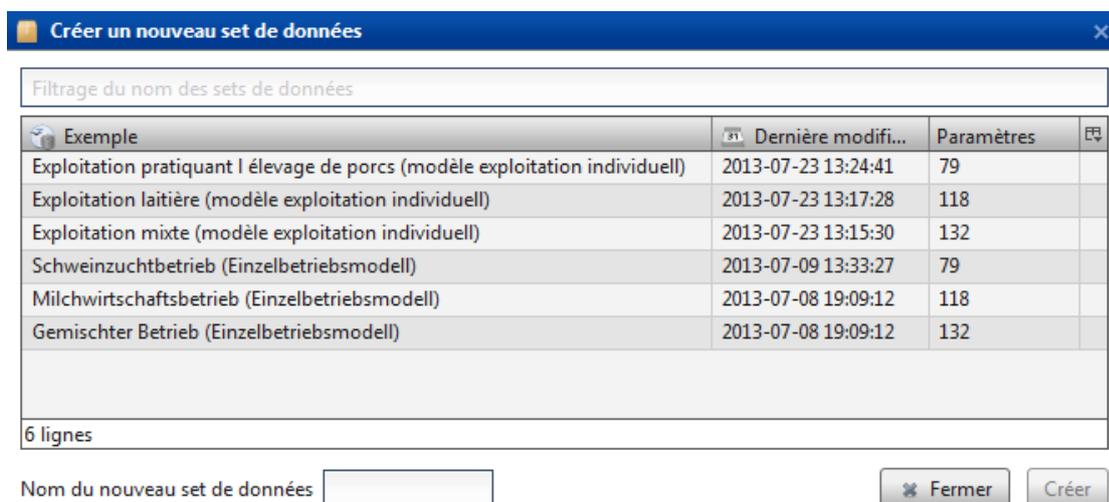
Introduisez ensuite la clé reçue par e-mail dans le champ 'Clé' et cliquez avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Activer le compte' (III. 4). On vous demandera dans la fenêtre suivante de cliquer avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Entrer'. Cela vous donnera accès à l'interface du modèle Agrammon pour exploitations individuelles (III. 5).

2 Saisie des données

Une fois entré correctement dans Agrammon, vous voyez l'interface du modèle Exploitation individuelle. Une fenêtre peut éventuellement être superposée à l'interface. Il s'agit de la fenêtre présentant les dernières modifications du modèle ('Dernières nouveautés'). Fermez-la en cliquant avec la touche gauche de votre souris sur 'Fermer'. La fenêtre 'Données de max.agrammon@gmx.ch' (voir l'exemple de l'ill. 5), resp. une fenêtre à votre nom est ouverte. Le classeur ne contient encore rien. Cliquez ensuite avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Nouveau' en haut à gauche. Une nouvelle fenêtre intitulée 'Créer un nouveau set de données' s'ouvre alors (Ill. 6).



Ill. 5: Modèle Agrammon pour exploitations individuelles: interface après la première identification.



Ill. 6: Créer un nouveau set de données.

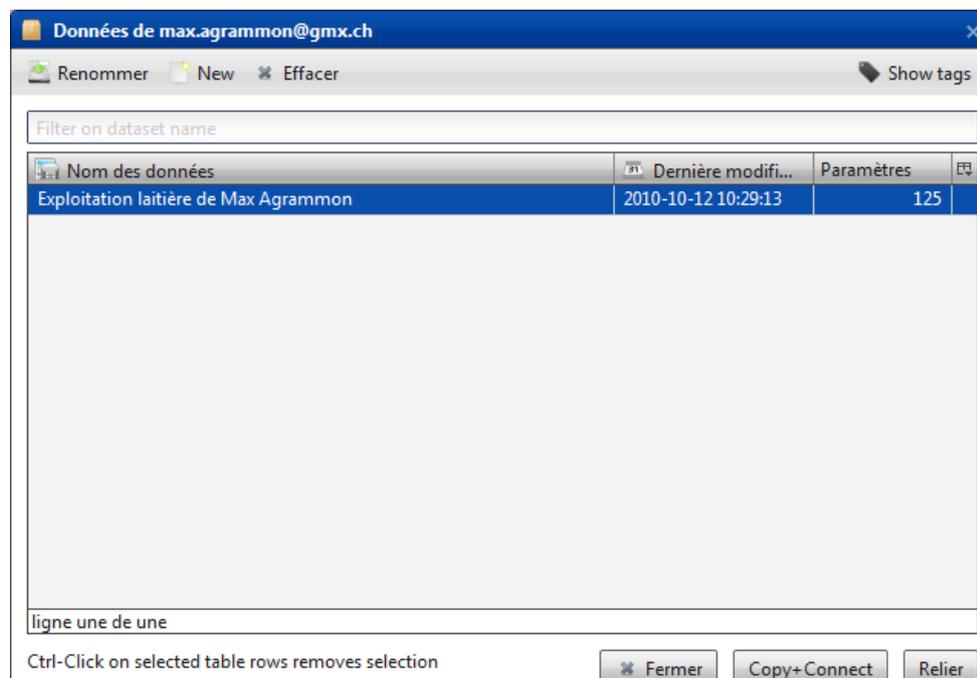
Deux possibilités s'offrent maintenant à vous : vous pouvez travailler avec un exemple de set de données, i.e. vous reprenez les données présentes dans l'exemple, vous les adaptez et supprimez celles qui ne vous concernent pas (voir la marche à suivre au point 2.1). Ou alors vous créez un nouveau set en introduisant vous-même toutes les données (voir la marche à suivre au point 2.2).

Important: Toujours introduire les données de l'exploitation ! Si dans certains cas, celles-ci ne sont pas connues, il est possible d'utiliser des valeurs standard. Vous trouverez des propositions de valeurs standard sur la même ligne que celle où vous introduisez les données à droite en cliquant sur 'Aide'. Les valeurs standard proposées sont des moyennes suisses arrondies ou les valeurs les plus fréquentes en Suisse. Elles se basent sur le questionnaire d'estimation des pertes d'ammoniac réalisé en 2007.

En cliquant sur 'Aide', vous trouverez également des explications relatives aux différents paramètres à introduire.

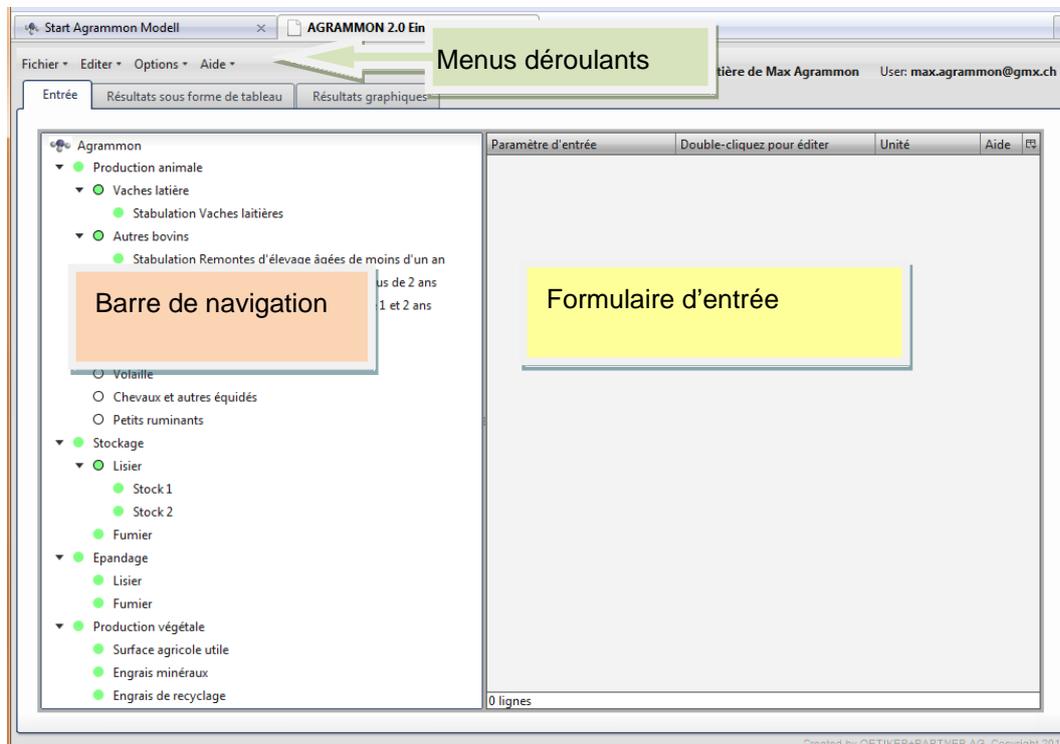
2.1 Travailler avec un exemple de set de données

Les données-exemples sont protégées et ne peuvent pas être modifiées. C'est pourquoi vous créez automatiquement une copie de cet exemple. Si vous décidez de travailler avec un exemple de set de données, choisissez l'un des sets proposés (cliquez une fois avec la touche gauche de votre souris sur le set, ill. 6) et introduisez un nouveau nom dans la case 'Nom du nouveau set de données' (ici : Exploitation laitière de Max Agrammon). Vous créez la copie de l'exemple en cliquant avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Créer'. La fenêtre 'Données de max.agrammon@gmx.ch' s'ouvre à nouveau. Sélectionnez le set nouvellement créé en cliquant une fois avec la touche gauche de votre souris, puis cliquez sur le bouton 'Relier' en bas à droite (Ill. 7).



Ill. 7: Ouvrir un set de données

Vous voyez alors apparaître l'interface du modèle Exploitation individuelle avec le set de données ouvert : en haut les menus déroulants, à gauche la barre de navigation et à droite le formulaire d'entrée encore vierge (Ill. 8).



Ill. 8: Interface du modèle Agrammon pour exploitations individuelles : en haut en vert : les menus déroulants (Fichier, Editer, Options, Aide) ; à gauche en orange : la barre de navigation; au milieu en jaune: le formulaire d'entrée.

Le set de données ouvert 'Exploitation laitière de Max Agrammon' est la copie du set exemple enregistrée sous un nouveau nom. Il est maintenant prêt à être modifié, p.ex. en sélectionnant 'Stabulation Vaches laitières' sous 'Vaches laitières' (Ill. 9).

Paramètre d'entrée	Double-cliquez pour éditer	Unité	Aide
Nombre d'animaux	30	-	?
Production laitière moyenne par vache	7200	kg /a	?
Proportion d'animaux recevant du foin en été	100	%	?
Proportion d'animaux recevant de l'ensilage de maïs en été	0	%	?
Proportion d'animaux recevant des pellets de maïs en été	0	%	?
Proportion d'animaux recevant de l'ensilage de maïs en hiver	100	%	?
Proportion d'animaux recevant de l'ensilage d'herbe en hiver	90	%	?
Proportion d'animaux recevant des pellets de maïs en hiver	0	%	?
Proportion d'animaux recevant des pommes de terre en hiver	0	%	?
Proportion d'animaux recevant des betteraves en hiver	0	%	?
Quantité moyenne de concentrés par vache et par jour en été	1.5	kg /d	?
Quantité moyenne de concentrés par vache et par jour en hiver	2.5	kg /d	?
Type de stabulation	Stabulation libre avec production c...	-	?
Nombre de places dans l'étable	30	-	?
Mesures limitant les émissions dans les stabulations pour vaches laitières	aucune	-	?
Nombre de jours avec accès au parcours extérieur (par an)	200	d /a	?
Parcours extérieur	disponible: sans fourrage à disposit...	-	?
Type de parcours extérieur	sol en dur	-	?
Jours de pâturage par an	200	d /a	?
Heures de pâturage par jour	9	h /d	?

III. 9: Formulaire d'entrée de 'Stabulation Vaches laitières' dans 'Exploitation laitière de Max Agrammon'

Dans le formulaire d'entrée (III. 9), vous pouvez modifier les données déjà présentes ou les reprendre telles quelles. Vous le faites en cliquant deux fois sur le champ d'entrée (colonne verte, sous 'Double-cliquez pour éditer'). Vous pouvez entrer un nombre (p.ex. le nombre de vos vaches laitières) ou sélectionner la ligne correspondante dans les menus déroulants. **Important : chaque donnée introduite est immédiatement enregistrée ; vous ne pouvez pas faire marche arrière.** Si vous constatez que vous avez fait une erreur, vous devez entrer à nouveau la donnée. Ou alors, vous pouvez ouvrir à nouveau le set de données exemple, pour consulter la valeur originale. La marche à suivre est la même pour entrer des données dans 'Lisier, Stock 1 et 2' ou dans les catégories 'Epannage' et 'Production végétale'.

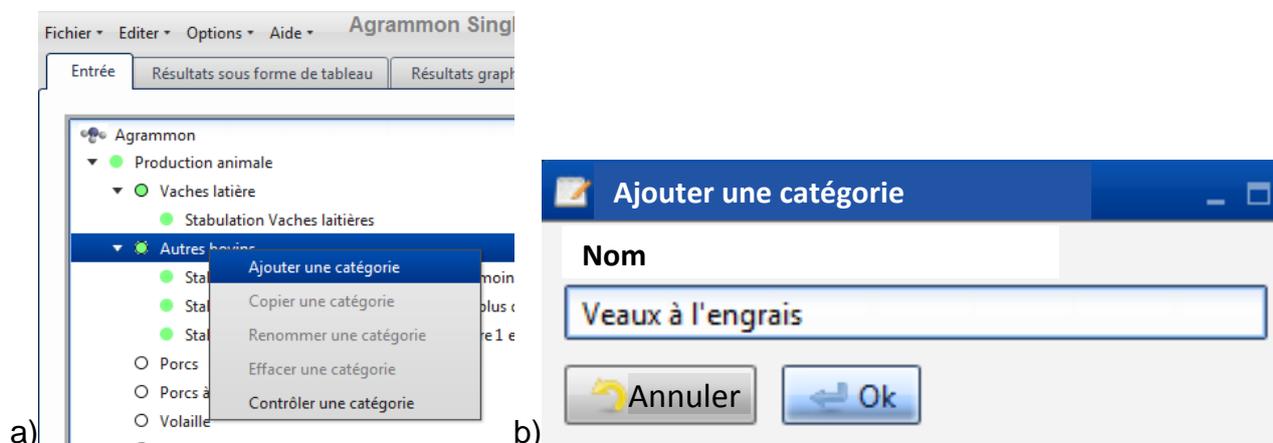
Conseil : Une fois que vous avez introduit vos données dans le premier champ d'entrée du formulaire et que vous voulez passer à la ligne suivante, utilisez la touche 'Enter'. Ce sera plus rapide que de sélectionner la ligne avec la souris.

Vous pouvez rajouter des catégories d'animaux ou effacer des catégories présentes. Pour rajouter une catégorie (p.ex. si vous avez des veaux à l'engrais sur votre exploitation), sélectionner 'Autres bovins' avec la touche gauche de votre souris, puis cliquez sur la touche droite de votre souris et sélectionnez 'Ajouter une catégorie' (III. 10a).

Dans la fenêtre 'Ajouter une catégorie', introduisez le nom (p.ex. Veaux à l'engrais, III.10b), et cliquez ensuite avec la touche gauche de votre souris sur 'Ok' (III. 11). Maintenant vous pouvez entrer les nombres (p.ex. le nombre de vos veaux à l'engrais), resp. sélectionner la ligne correspondante dans les menus déroulants.

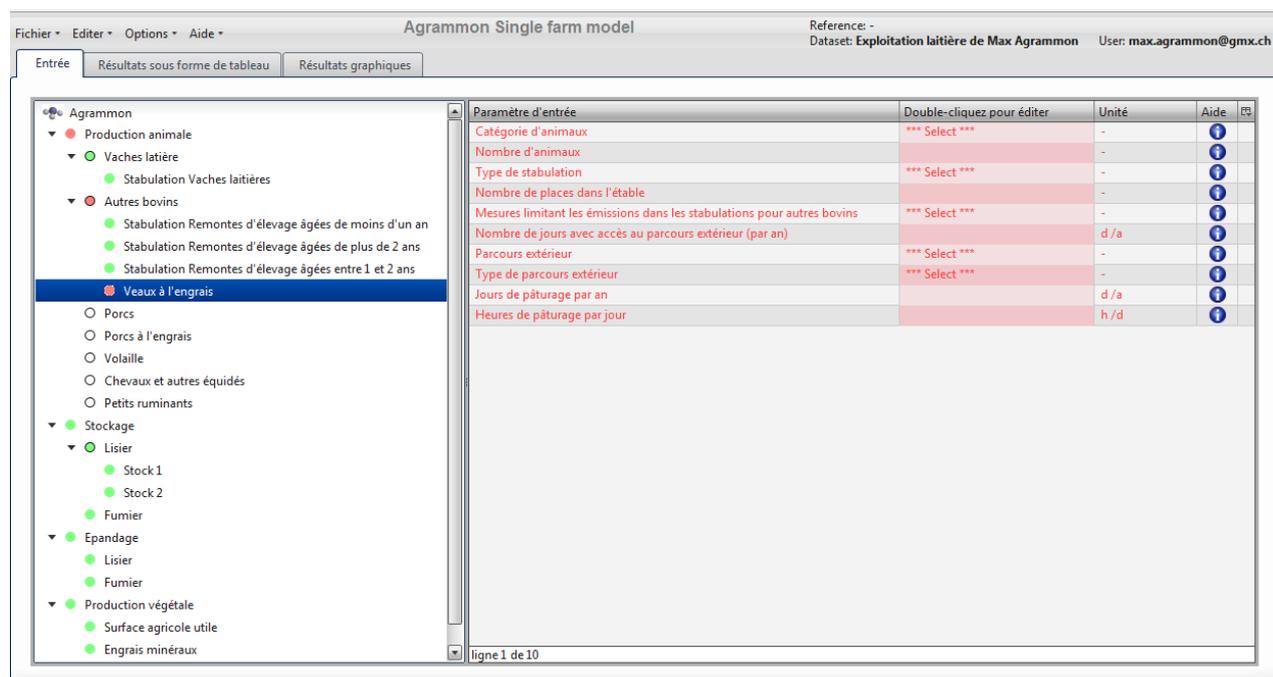
A l'intérieur de la même catégorie d'animaux, vous pouvez également rajouter des stabulations (p.ex. si vous utilisez encore la vieille stabulation entravée pour les vaches tarées, en plus de votre stabulation libre). Pour ce faire, cliquer sur 'Vaches laitières'

avec la touche gauche de votre souris. Puis, cliquez sur la touche droite de la souris et sélectionnez 'Ajouter une catégorie'.



III. 10a: Ajouter une catégorie: clic de la touche droite de la souris sur la catégorie d'animaux, ici 'Autres bovins' (à gauche).

III. 10b: Entrer un nouveau nom pour la nouvelle catégorie (à droite).



III. 11: Interface du modèle Agrammon Exploitation individuelle après le rajout d'une nouvelle catégorie sous 'Autres bovins'.

Pour la suite, la marche à suivre est identique à celle décrite précédemment pour la stabulation des veaux à l'engrais. Vous pouvez aussi rajouter une stabulation en copiant la 'Stabulation Vaches laitières'. C'est utile, si vous avez p.ex. pour les vaches laitières une stabulation entravée avec d'un côté production de lisier complet et, de l'autre, un couchage paillé avec production de lisier et de fumier. Pour ce faire, cliquez sur la stabulation déjà entrée (p.ex. 'Stabulation Vaches laitières'), puis cliquez sur la touche droite de la souris et sélectionnez 'Copier une catégorie'. Vous pouvez ensuite

reprendre toutes les données ou seulement celle du nombre de vaches, et adapter le type de stabulation.

Vous pouvez effacer les stabulations que vous n'utilisez pas en cliquant p.ex. sur 'Stabulation Vaches laitières' avec la touche gauche de votre souris. Puis, vous cliquez sur la touche droite et sélectionnez 'Effacer une catégorie'. Vous pouvez également renommer les catégories. Pour ce faire, vous cliquez p.ex. sur 'Stabulation Vaches laitières' avec la touche gauche de votre souris, puis vous cliquez sur la touche droite et vous sélectionnez 'Renommer une catégorie'. Dans la fenêtre 'Renommer une catégorie', vous entrez le nouveau nom que vous validez en cliquant sur 'Ok' avec la touche gauche de la souris.

Sur les mêmes lignes que les valeurs d'entrée, vous trouvez des champs marqués d'un 'l' blanc entouré d'un cercle bleu. Ce sont les champs d'aide. Vous pouvez les sélectionner en cliquant avec la touche gauche de votre souris. Vous verrez alors s'ouvrir une fenêtre contenant les valeurs standard du champ d'entrée correspondant.

Procédez de la même manière pour '**Stockage**'. Vous cliquez sur 'Stock 1' avec la touche gauche de votre souris, et vous pouvez entrer le volume et la profondeur de votre stock de lisier. Ou alors, vous choisissez la ligne correspondante dans les menus déroulants. Si vous avez plusieurs stocks de lisier, vous devez entrer chacun séparément. Procédez de la manière suivante : cliquez sur 'Lisier' dans la barre de navigation avec la touche gauche de votre souris ; puis cliquez sur la touche droite de la souris et sélectionnez 'Ajouter une catégorie' ; dans la fenêtre 'Ajouter une catégorie', introduisez le nom du stock (p.ex. 'Stock 2') et validez en cliquant sur 'Ok' avec la touche gauche de la souris. Vous pouvez maintenant entrer les données comme pour le stock 1. Répétez le procédé jusqu'à ce que tous vos stocks de lisier soient présents dans la barre de navigation.

Dans '**Epandage**', vous décrivez comment vous épandez vos engrais de ferme. Adaptez tous les champs d'entrée à votre exploitation. Si vous n'épandez pas de fumier ou de lisier, mettez toutes les valeurs sur 0 (zéro).

Même si vous n'épandez pas vous-même vos engrais de ferme, mais que vous les valorisez avec des contrats de reprise par des tiers, vous devez entrer ici les informations. Vous décrivez dans ce cas comment procède la personne en question.

Dans '**Production végétale**', on trouve trois catégories : 'Engrais minéraux azotés', 'Engrais de recyclage' et 'Surface agricole utile (SAU)'. Dans 'Engrais minéraux azotés', entrez la quantité d'engrais minéraux utilisée sur votre exploitation par année, en séparant les engrais contenant de l'urée des autres engrais minéraux azotés. Les quantités sont à entrer en kg d'azote total épandu (et pas en kg d'engrais). La catégorie 'Engrais de recyclage' comprend le compost et les digestats solides et liquides issus d'installations industrielles. Entrez les quantités de compost et de digestats solides en tonnes de matière fraîche, les digestats liquides en m³. Si vous n'utilisez pas d'engrais minéraux, ni d'engrais de recyclage, entrez le chiffre '0' dans le champ d'entrée. Pour terminer, introduisez encore la SAU que vous exploitez. Si vous ne possédez pas de terres, entrez le chiffre '0' (zéro).

Important : Toutes les catégories doivent apparaître en vert. Si un endroit apparaît en rouge, vous devez compléter l'entrée. Entrez le chiffre '0' (zéro), si vous n'utilisez pas d'engrais minéraux, ni de compost, ou si vous n'avez pas de SAU.

Vous avez maintenant entré toutes les données.

Allez au point 3 pour les résultats (Résultats sous forme de tableau).

2.2 Création d'un nouveau set de données (vierge)

Après s'être identifié, l'utilisateur voit apparaître une fenêtre contenant ses propres données. Dans l'exemple de l'ill. 5, il s'agit des données de max.agrammon@gmx.ch. Avec la touche gauche de votre souris, sélectionnez maintenant l'option 'Nouveau'. La fenêtre 'Créer un nouveau set de données' s'ouvre (Ill. 6).

Introduisez un nouveau nom dans le champ 'Nouveau set de données' et cliquez sur 'Créer'. Le nouveau set de données (vierge) s'ouvre. Vous avez alors la possibilité de rajouter de nouvelles catégories d'animaux avec l'aide de la touche droite de votre souris (cf Ill. 10a et b).

Dans '**Production animale**', vous pouvez introduire les données relatives à la production animale (nombre d'animaux, données concernant l'alimentation, le système de stabulation et le pâturage).

Si vous avez des vaches laitières, sélectionnez 'Vaches laitières' dans la barre de navigation à l'aide de la touche gauche de votre souris. Vous faites apparaître le menu en cliquant avec la touche droite. Dans le menu, sélectionnez 'Ajouter une catégorie'. Ensuite vous verrez s'ouvrir une fenêtre dans laquelle vous introduisez le nom souhaité (p.ex. 'Stabulation vaches laitières'). Cliquez sur 'Ok' pour valider.

Ensuite vous verrez s'ouvrir le formulaire d'entrée. Introduisez dans les champs d'entrée les données de votre exploitation en cliquant deux fois sur ces champs. Introduisez des chiffres (p.ex. dans 'Nombre de vaches laitières'). Là où vous voyez *****Select*****, ouvrez le menu en cliquant deux fois avec la touche gauche de votre souris (p.ex. dans 'Stabulation'). Vous pouvez alors sélectionner le type de stabulation. Si vous avez plusieurs stabulations, rajoutez une stabulation supplémentaire en cliquant sur 'Vaches laitières' dans la barre de navigation avec la touche gauche de votre souris, puis cliquez avec la touche droite et sélectionnez 'Ajouter une catégorie'. Répartissez ensuite les animaux dans les deux stabulations. Si vous avez différents types de stabulation dans un même bâtiment (p.ex. stabulation entravée avec d'un côté production de lisier complet et de l'autre un couchage paillé avec production de lisier et de fumier), procédez de la même manière et créez deux stabulations (p.ex. 'Stabulation entravée avec production de lisier complet' et 'Stabulation entravée avec production de lisier et de fumier'). Puis, répartissez les animaux.

Sur les mêmes lignes que les valeurs d'entrée, vous trouvez des champs marqués d'un 'I' blanc entouré d'un cercle bleu. Ce sont les champs d'aide. Vous pouvez les sélectionner en cliquant avec la touche gauche de votre souris. Vous verrez alors s'ouvrir une fenêtre contenant les valeurs standard du champ d'entrée correspondant.

Il n'est pas nécessaire de sauvegarder vous-même vos données. En effet, celles-ci sont automatiquement enregistrées dès que vous les introduisez et ne peuvent

pas être perdues. Les données sont effacées ou modifiées uniquement si vous les effacez ou si vous les modifiez vous-même.

Pour les autres catégories, procédez de la même manière. Dans 'Autres bovins', vous trouvez les catégories 'Remontes d'élevage âgées de moins d'1 an', 'Remontes d'élevage âgées entre 1 et 2 ans', 'Remontes d'élevage âgées de plus de 2 ans', 'Veaux à l'engrais', 'Bovins à l'engrais', 'Vaches allaitantes' et 'Veaux de vaches allaitantes'. Pour créer la stabulation hébergeant votre remonte, cliquez dans la barre de navigation sur 'Autres bovins' avec la touche gauche de votre souris. Puis avec la touche droite, sélectionnez dans le menu 'Ajouter une catégorie'. Dans la nouvelle fenêtre, introduisez le nom (p.ex. 'Stabulation remonte'), puis validez en cliquant sur 'Ok'. Choisissez la catégorie d'animaux dans le premier champ d'entrée (p.ex. 'Remontes d'élevage âgées entre 1 et 2 ans') et introduisez les données comme décrit ci-dessus pour les vaches laitières.

Vous pouvez en tout temps renommer ou effacer des catégories d'animaux ou des stabulations en les sélectionnant avec la touche gauche de votre souris, puis en faisant apparaître le menu avec la touche droite et en sélectionnant 'Renommer une catégorie' ou 'Effacer une catégorie'.

Il est important d'introduire toutes les données. Assurez-vous que toutes les lignes sous 'Production animale' soient vertes. Si certaines apparaissent en rouge, il faut compléter les informations. Ce n'est que quand toutes les catégories apparaissent en vert que votre set de données est complet et que vous pouvez aller plus loin.

Vous procédez de la même manière pour '**Stockage**'. Créez votre stock de lisier en cliquant sur 'Lisier' dans la barre de navigation avec la touche gauche de votre souris. Ensuite, faites apparaître le menu en cliquant avec la touche droite et sélectionnez 'Ajouter une catégorie'. Dans la fenêtre 'Ajouter une catégorie', introduisez le nom (p.ex. 'Stock 1'), puis validez en cliquant avec la touche gauche de votre souris sur 'Ok'. Vous entrez ensuite le volume et la profondeur de votre stock de lisier. Ou alors, vous choisissez la ligne correspondante dans les menus déroulants.

Si vous avez plusieurs stocks de lisier, vous devez entrer chacun séparément. Pour ce faire, répétez la marche à suivre décrite ci-dessus pour le stock 1. A la fin, tous vos stocks de lisier doivent apparaître dans la barre de navigation.

La catégorie 'Fumier' est présente d'office et ne peut pas être effacée. Si vous ne produisez pas de fumier sur votre exploitation, mettez dans la catégorie 'Fumier' toutes les valeurs sur '0' (zéro).

Important : Toutes les catégories doivent apparaître en vert. Si un endroit apparaît en rouge, vous devez compléter l'entrée. Entrez le chiffre '0' (zéro) dans les catégories qui ne sont pas présentes sur votre exploitation.

Dans '**Epandage**', vous décrivez comment vous épandez vos engrais de ferme. Même si vous n'épandez pas vous-même vos engrais de ferme, mais que vous les valorisez avec des contrats de reprise par des tiers, vous devez entrer ici les informations. Vous décrivez dans ce cas comment procède la personne en question.

Important : Toutes les catégories sous 'Epandage' doivent apparaître en vert. Si un endroit apparaît en rouge, vous devez compléter l'entrée. Entrez le chiffre '0' (zéro) dans tous les champs d'entrée de la catégorie 'Lisier', si vous ne produisez

pas de lisier et que vous n'en épandez pas. Entrez le chiffre '0' (zéro) dans tous les champs d'entrée de la catégorie 'Fumier', si vous ne produisez pas de fumier et que vous n'en épandez pas.

Dans '**Production végétale**', on trouve trois catégories : 'Engrais minéraux azotés', 'Engrais de recyclage' et 'Surface agricole utile (SAU)'. Dans 'Engrais minéraux azotés', entrez la quantité d'engrais minéraux utilisée sur votre exploitation par année, en séparant les engrais contenant de l'urée des autres engrais minéraux azotés. Les quantités sont à entrer en kg d'azote total épandu (et pas en kg d'engrais).

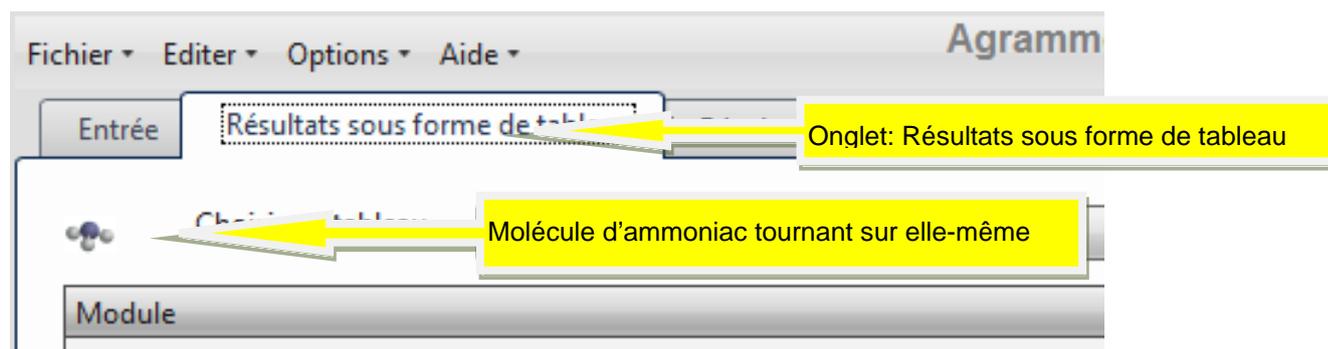
La catégorie 'Engrais de recyclage' comprend le compost et les digestats solides et liquides issus d'installations industrielles. Entrez les quantités de compost et de digestats solides en tonnes de matière fraîche, les digestats liquides en m³. Si vous n'utilisez pas d'engrais minéraux, ni d'engrais de recyclage, entrez le chiffre '0' dans le champ d'entrée. Pour terminer, introduisez encore la SAU que vous exploitez. Si vous ne possédez pas de terres, entrez le chiffre '0' (zéro).

Important : Toutes les catégories doivent apparaître en vert. Si un endroit apparaît en rouge, vous devez compléter l'entrée. Entrez le chiffre '0' (zéro), si une catégorie n'est pas présente sur votre exploitation.

Vous avez maintenant entré toutes les informations.

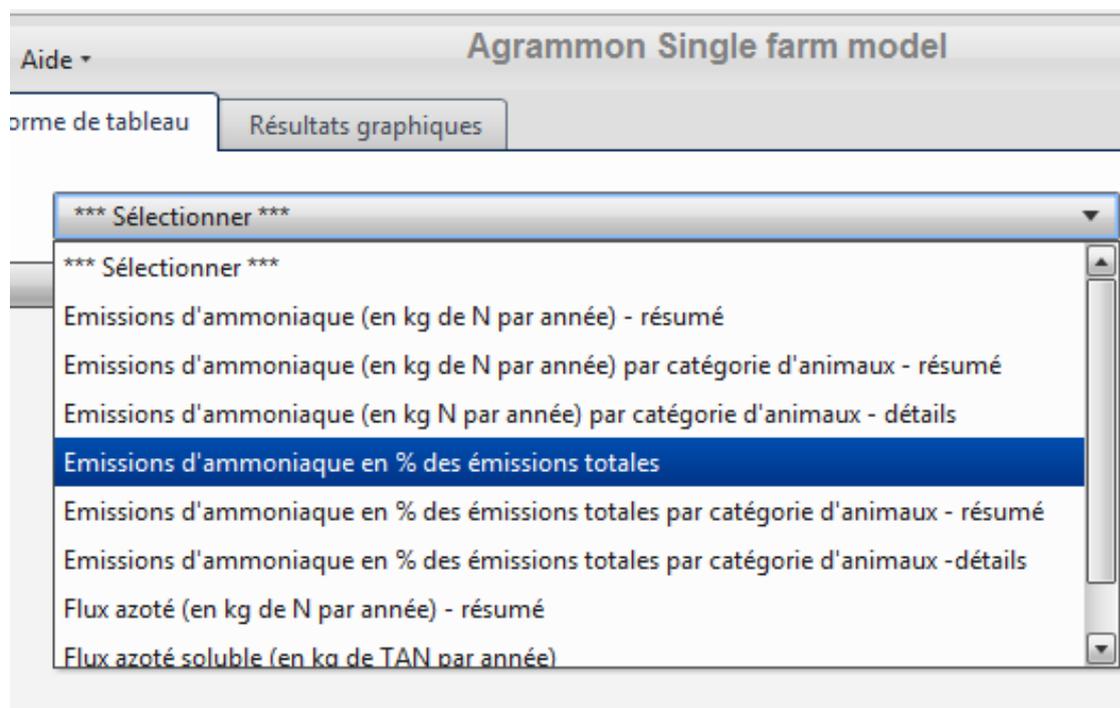
3 Résultats sous forme de tableau

Une fois que vous êtes arrivé au terme de l'introduction des données, vérifiez que **toutes les informations ont bien été entrées (tous les points sont verts)**. Pour arriver aux résultats sous forme de tableau, cliquez avec la touche gauche de votre souris sur l'onglet 'Résultats sous forme de tableau' (Ill. 12). Pendant que le modèle fait les calculs, vous verrez en haut à gauche une petite molécule d'ammoniac tournant sur elle-même. Quand les calculs sont terminés, l'image ne bouge plus.



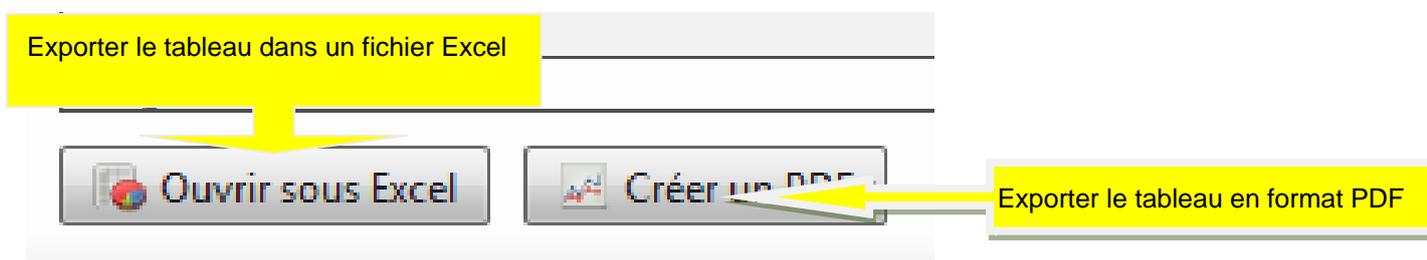
Ill. 12: Résultats sous forme de tableau.

Avec la touche gauche de votre souris, vous pouvez maintenant cliquer sur '***Sélectionner***'. Vous verrez alors apparaître un menu avec les différentes représentations possibles des résultats (p.ex. 'Emissions d'ammoniaque en kg de N par année – résumé'). Cliquez avec la touche gauche de votre souris sur la représentation souhaitée (Ill. 13).



III. 13: Sélectionner les résultats sous forme de tableau.

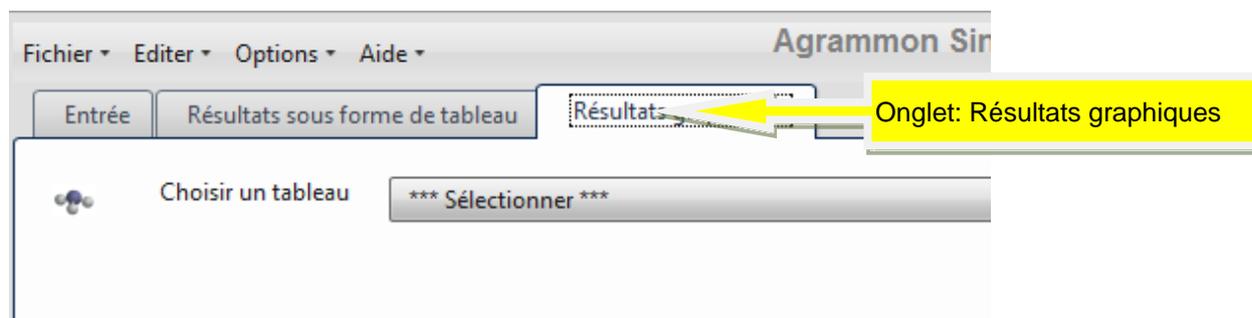
Ces résultats peuvent être exportés dans un fichier Excel. Pour ce faire, cliquez avec la touche gauche de votre souris sur le bouton 'Ouvrir sous Excel'. On vous demande ensuite avec quel programme le fichier 'agrammon-export.xlt' doit être ouvert. Choisissez 'Ouvrir avec Microsoft Office Excel (standard)'. Vous verrez alors s'ouvrir un fichier Excel contenant les résultats sur la feuille 1. Sur la feuille 2, vous retrouverez vos données telles que vous les avez introduites. Vous pouvez ainsi continuer à travailler avec vos données dans ce fichier. Vous avez également la possibilité d'ouvrir le tableau en format PDF (III. 14). En outre, les données saisies sont éditées dans ce fichier comme dans le formulaire d'entrée.



III. 14: Exporter les résultats sous forme de tableau dans un fichier Excel ou en format PDF.

4 Résultats sous forme graphique

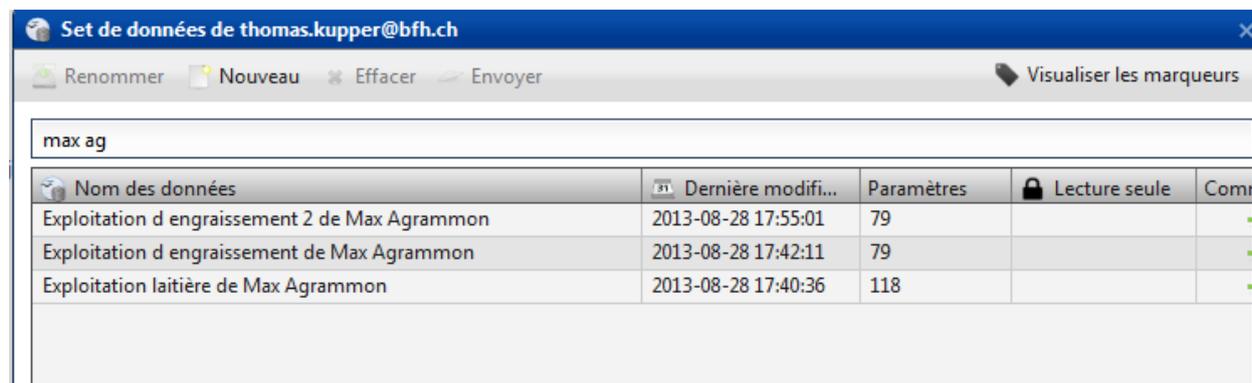
Les résultats peuvent également être représentés graphiquement. Pour ce faire, cliquez avec la touche gauche de votre souris sur l'onglet 'Résultats graphiques' (Ill. 15). Dans le menu, vous pouvez ensuite choisir entre des histogrammes ou des graphiques en secteur.



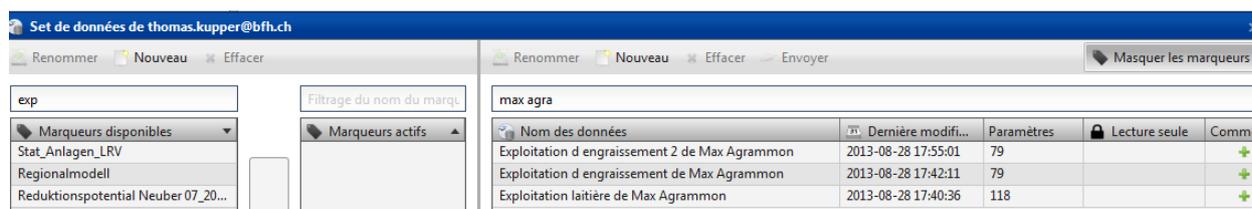
Ill. 15: Résultats graphiques.

5 Gestion des données

Les sets de données ainsi créés peuvent être gérés dans 'Fichier'. En cliquant sur 'Gérer les données', vous ouvrez la fenêtre 'Set de données de max.agrammon@gmx.ch' (Ill. 16a). Si vous avez plusieurs sets de données, vous pouvez les grouper à l'aide de marqueurs. Cliquez sur 'Visualiser les marqueurs' (Ill. 16b).

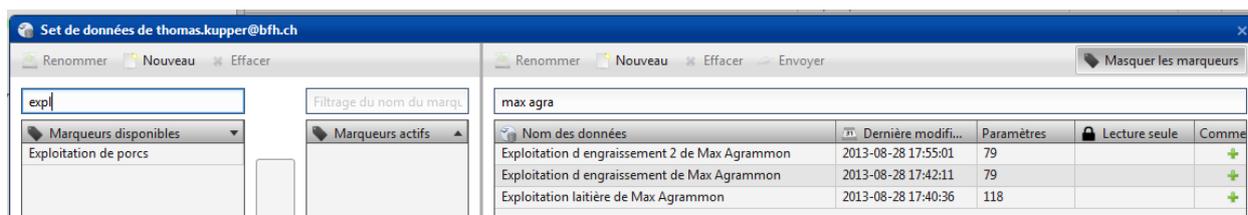


Ill. 16a: Données de max.agrammon; en haut à droite le bouton 'Montrer les marqueurs'.

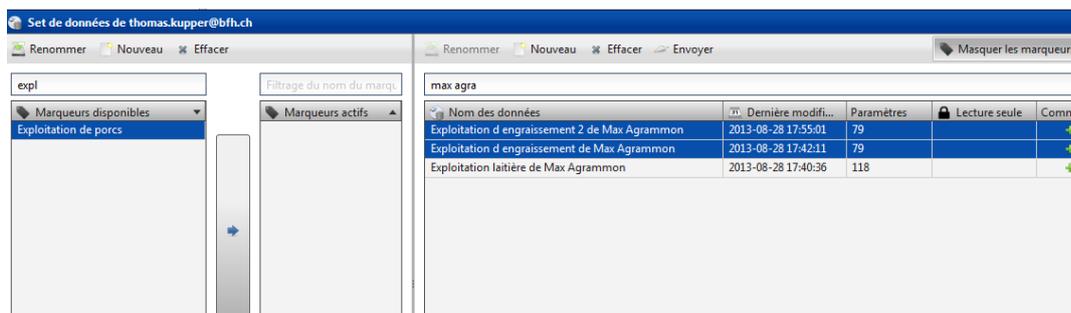


Ill. 16b: Données de max.agrammon avec les marqueurs montrés.

Sur le côté gauche de la fenêtre, vous voyez apparaître deux champs : 'Marqueurs disponibles' et 'Marqueurs actifs' (Ill. 17). En cliquant sur 'Nouveau' au-dessus de ces deux marqueurs, vous voyez s'ouvrir la fenêtre 'Créer un nouveau marqueur'. Introduisez un nom (p.ex. 'Exploitations de porcs'), puis validez avec 'Ok'. Le marqueur nouvellement créé apparaît maintenant dans la liste de gauche. Sélectionnez le marqueur avec la touche gauche de votre souris (il apparaît alors sur un fond bleu). Sélectionnez également l'exploitation à laquelle vous voulez ajouter le marqueur (qui apparaît alors également sur un fond bleu). La flèche vers la droite entre la colonne 'Marqueurs disponibles' et 'Marqueurs actifs' devient alors active (Ill. 18).



Ill. 17: Tag nouvellement créé dans la colonne 'Marqueurs disponibles'.

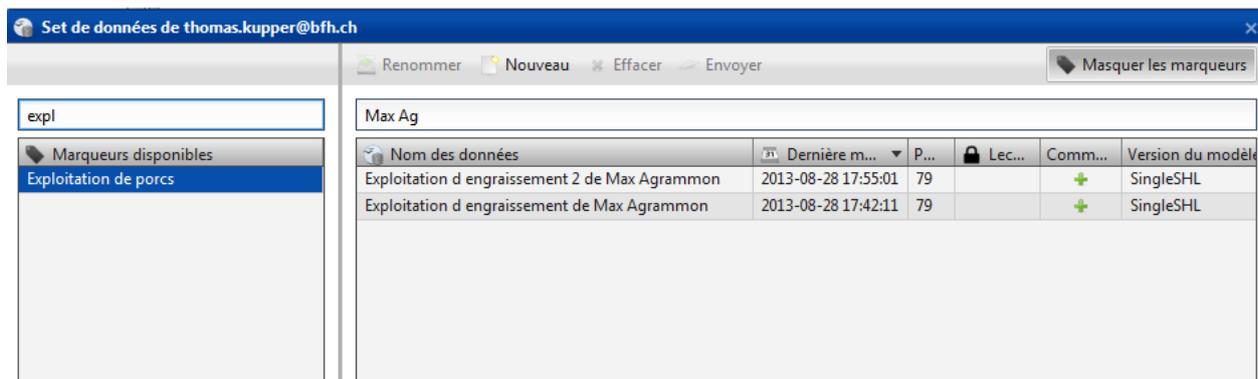


Ill. 18: Le marqueur 'Exploitations de porcs' et le set de données 'Exploitation d'engraissement Max' ont été sélectionnés, la flèche vers la droite entre les deux colonnes est active.

Cliquez maintenant sur la flèche vers la droite. Le marqueur passe de la colonne de gauche à la colonne de droite. Avec la touche gauche de votre souris, sélectionnez un autre set de données devant être marqué ainsi et ajoutez-lui le marqueur correspondant. Si vous voulez supprimer un marqueur, sélectionnez le set de données et le marqueur (qui apparaît dans la colonne de droite) et cliquez sur la flèche allant vers la gauche. Le marqueur a été supprimé. Cliquez ensuite sur 'Fermer'. Dans 'Fichier', vous pouvez maintenant sélectionner 'Se relier aux données'. Si la colonne avec les marqueurs n'apparaît pas, cliquez en haut à droite sur 'Montrer les marqueurs'. Choisissez un marqueur. Dans le champ des données n'apparaissent alors que les sets auxquels le marqueur choisi avait été ajouté (Ill. 19a). Lorsque vous cliquez sur 'Marqueurs disponibles', vous voyez à nouveau apparaître tous les sets de données disponibles (Ill. 19b).

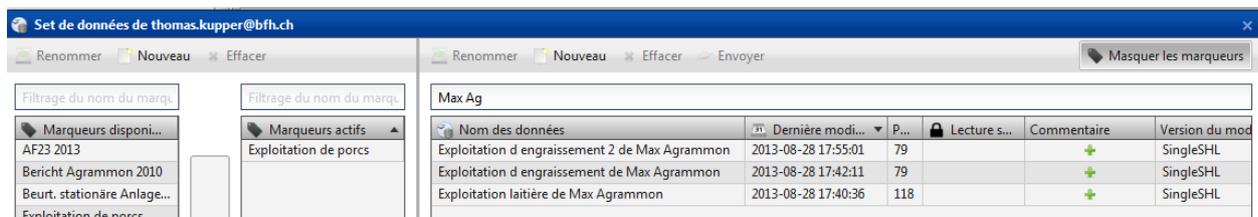


III. 19a: Fenêtre 'Se relier aux données' : les marqueurs disponibles sont listés à gauche.



III. 19b: Fenêtre 'Se relier aux données' : parmi les marqueurs disponibles, 'Exploitations de porcs' a été sélectionné ; à droite seuls les sets auxquels ce marqueur avait été ajouté apparaissent encore.

Afin de faciliter l'utilisation, des filtres ont été installés pour le nom des marqueurs et le nom des sets de données. Dans le champ blanc 'Filtre du nom des sets de données', vous pouvez introduire la première lettre ou une partie du nom du set que vous cherchez. Seuls les noms de sets remplissant cette condition apparaissent alors (III. 20). Vous pouvez procéder de la même manière pour le nom des marqueurs. En effaçant le filtre, tous les sets réapparaissent.

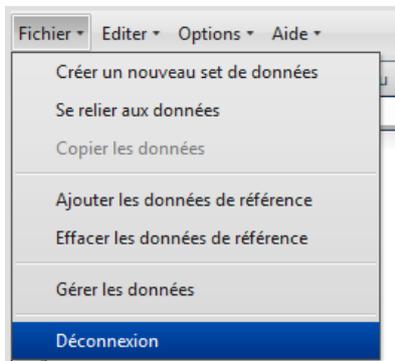


III. 20: Filtre pour le nom des sets de données: 'Max Ag'

6 Se déconnecter

Lorsque vous avez terminé, quittez le site Agrammon de la manière suivante : cliquez avec la touche gauche de votre souris sur 'Fichier', puis sur 'Déconnexion' (III. 21). De cette façon, vos données sont enregistrées sur un serveur central auquel vous avez

accès en tout temps. De plus, vos données ne peuvent pas être consultées par une tierce personne, ni être effacées.



III. 21: Fichier : déconnexion.

7 Support

Si vous rencontrez des problèmes ou si vous avez des questions, vous pouvez envoyer un e-mail à l'adresse suivante :

En cas de questions ou de commentaires concernant le modèle Agrammon :

info@agrammon.ch

En cas de problèmes lors de l'utilisation du site Agrammon :

support@agrammon.ch